



# **COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIA**

**COE**

**MANUAL BASICO DE FUNCIONAMIENTO**

**2017**

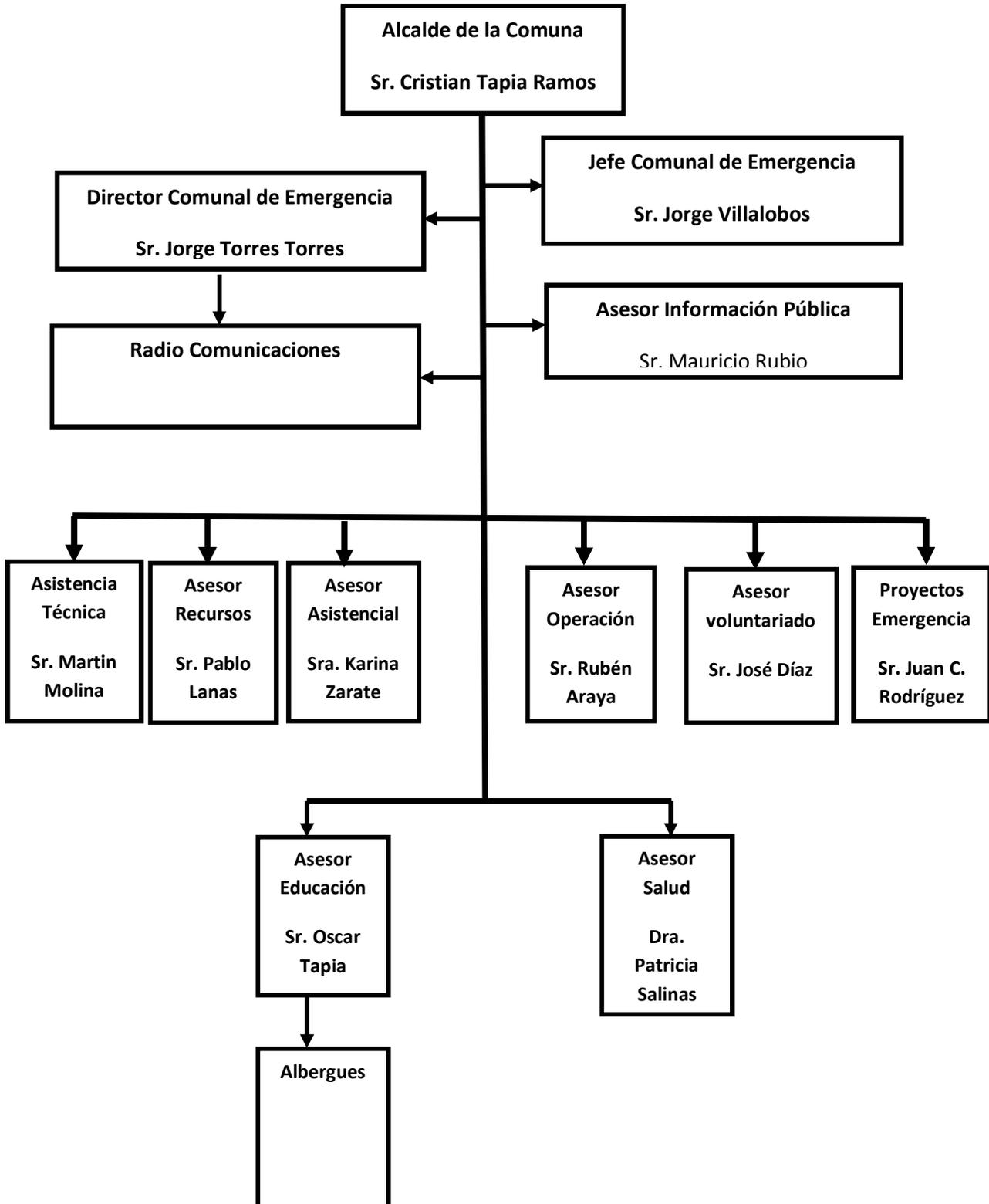
**JORGE NELSON TORRES TORRES  
DIRECTOR DE TRANSITO Y  
TRANSPORTE PÚBLICO MUNICIPAL**

## INDICE

<b>Página</b>	<b>Materia</b>
1	Principios COE
2-	Organigrama
3	Enlaces de Emergencia
4	Ámbitos de Acción del COE
4	Protocolo de Emergencia
5	Protocolo de Comunicación
5	Protocolo de Autoconvocatoria
6-7-	Integrantes COE Comunal
8	Sectorización de la Ciudad
9	Equipo 1 Centro
10	Equipo 2 Brasil Hasta Algarrobilla
11	Equipo 3 Villa El Edén
12	Equipo 4 Población Hnos. Carrera
13	Equipo 5 Población Gral. Baquedano
14	Equipo 6 Población Rafael Torreblanca
15	Equipo 7 Villa Vista Alegre
16	Equipo 8 Haciendas
17	Equipo 9 Sector Imperial
18	Equipo 10 Localidad de Domeyko
19	Equipo 11 Alta Cordillera
20	Pre Cordillera
21	Funciones Funcionarios Alcalde
22	Jefe Comunal de Emergencia
23-24	Director Comunal de Protección Civil
25	Comisión Comunicaciones
26	Comisión Recursos
27	Comisión Movilización
28	Comisión Operaciones
29-30	Comisión - Asistencialidad
31	Comisión Asistencia Técnica
32	Comisión Relaciones Públicas
33	Comisión Educación
34	Albergues
35	Seguridad Establecimientos Educaciones
36	Comisión Municipal
37	Información Requerida

## **PRINCIPIOS RECTORES DEL COE COMUNAL**

- a.- Salvar vidas y velar por la seguridad de las personas en los casos de emergencia en el territorio Comunal.
- b.- Asegurar las medidas de respuesta inmediata ante una determinada emergencia a través de la toma de decisiones oportuna y eficiente.
- c.- Proteger a la ciudadanía mediante medidas de auxilio suficientes.
- d.- Coordinación de las primeras medidas de rehabilitación y restablecimiento del orden en el territorio Comunal.
- e. Protección de la propiedad / bienes públicos y privados.



## **Enlaces de Emergencia**

### **Emergencias Menores**

#### **Fase 1**

Son aquellas producidas por incendios o derrumbes de viviendas.

En esta fase el afectado concurre a la Junta de Vecinos para informar los hechos y será éste si la situación lo requiere se comunicará al Coordinador Comunal, o al Jefe del Comité Comunal de Emergencia, quien determinará la actuación de otros miembros.

### **Emergencias Intermedias**

#### **Fase 2**

Se operará al inicio como una emergencia menor, debiendo el Director Comunal o solicitar la colaboración de otras instancias Municipales.

Frente a estas situaciones de deberá mantener informado el Sr. Alcalde

### **Emergencias Mayores**

#### **Fase 3**

Presentada una emergencia, en forma súbita o producto de una acción lenta se constituirá de inmediato en la I. Municipalidad de Vallenar, el Coe, tras una llamado dado por el Presidente del Comité quien lo hará una vez que haya evaluado la situación, pudiendo consultar en las instancias respectivas.

## Ámbitos de Acción del COE

- PREVENCIÓN (Antes)
- Campañas Educativas
- Alertar, Monitorear y vigilar Permanentemente las condiciones vulnerables
- RESPUESTA (Durante)
- Coordinar todos los organismo y acciones
- RECUPERACIÓN (Después)
- Participar en la toma de decisiones de la emergencia



## PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN

Para la activación del Comité Comunal de Operaciones de Emergencia, se realizará contacto con los miembros del COE, con el siguiente mensaje

- **“Activación COE Comunal. Lugar de Convocatoria: Dirección de Tránsito”**

## PROTOCOLO DE AUTOCONVOCATORIA

En caso de percibirse un terremoto en la Comuna de intensidad igual o mayor a Grado VII de la Escala Mercalli, se activará en forma inmediata la **autoconvocatoria de los miembros del COE Comunal debiendo los integrantes concurrir inmediatamente al lugar del Centro Comunal de Operaciones de Emergencia**

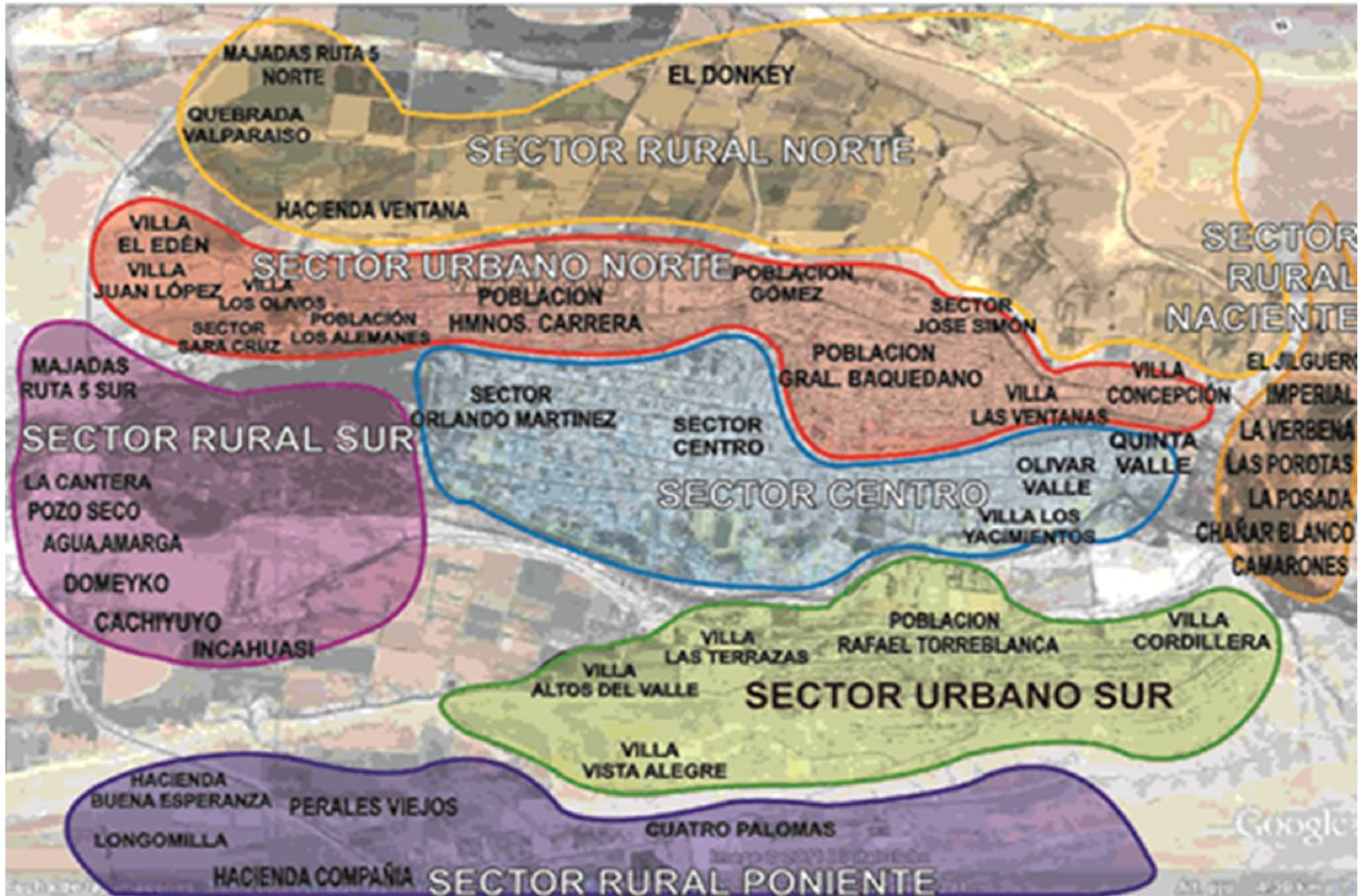
## Integrantes COE Comunal Vallenar

- 1.- **Alcalde** : Presidente del Comité Comunal de Operaciones de Emergencias. Preside y asigna tareas al Comité.
- 2.- **Director Comunal de Emergencia**: Secretario Ejecutivo del Comité de Operaciones de Emergencia. Coordinación general de la emergencia y Red de Protección Civil.
- 3.- **Jefe Comunal** : Realizar coordinación operativa y logística de unidades de despliegue y traslado de autoridades a las zonas afectadas.
- 4.- **Asesor Médico** : Otorgar información sobre estado de la red de salud, medidas de atención de los heridos. Asegurar continuidad de atención.
- 5.- **Asesor de asistencia Técnica** : Otorgar información sobre infraestructura y conectividad vial de la Comuna. Coordinación con empresas concesionarias y de servicios relacionados. Medidas de rehabilitación.
- 6.- **Asesor de Recursos** : Otorgar información sobre sistemas de energía en la Comuna, coordinación con de los servicios del sector y medidas de rehabilitación.
- 7.- **Asesor de Telecomunicaciones** : Otorgar información sobre sistemas de telecomunicaciones a nivel regional. Coordinar continuidad de los servicios y medidas de rehabilitación.
- 8.- **Asesor de Información Pública** : Consolidación de la Información para vocería. Coordinar enlace con el COE Comunal si se encuentra operativo.
- 9.- **Asesor Búsqueda y Rescate** : Coordinar recursos para las labores de búsqueda y rescate con los organismos relacionados.
- 10.- **Asesor de Seguridad Pública** : Diagnosticar de manera preliminar los efectos del hecho en la ciudadanía, garantizar la mantención del orden público en toda la Comuna.

- 11.- **Asesor de Asistencialidad** : Ejecutar trabajo con las organizaciones sociales de acuerdo a distribución del territorio para intervenir en forma inmediata las necesidades de la comunidad.
- 12.- **Asesor de Operaciones** : Ejecución de acciones de restablecimiento de daños escombros. Apoyar el traslado de los damnificados desde los lugares de emergencia hacia los albergues en coordinación con la Comisión de Asistencialidad Verificar el abastecimiento de agua y Energía Eléctrica
- 13.- **Asesor de Educación Municipal** : Consolidación de la información sobre estado de los establecimientos Educativos y albergues.
- 14.- **Asesor de Seguridad e identificación en rescate** : Debe realizar las acciones de identificación de personas

## Sectorización de la ciudad

### PLANO SECTORIZACION DE LA COMUNA



**EQUIPO 1 CENTRO UV1**

**Centro de la ciudad Callejón Martínez hasta Brasil**

Lider : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Domicilio : \_\_\_\_\_

**Vehículo** : \_\_\_\_\_

Conductor : \_\_\_\_\_ FONO : \_\_\_\_\_

**Personal:**

Asistente Social : \_\_\_\_\_

Paramédico : \_\_\_\_\_

Psicólogo : \_\_\_\_\_

Operativo Gestor : \_\_\_\_\_

**Equipamiento:**

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_

**EQUIPO 2 CENTRO UV2**

**BRASIL HASTA ALGARROBILLA**

**Villa Río Huasco - Villa Los Yacimientos - Villa El Jardín - Sector La Turbina  
- Villa Río Huasco - Villa San Martín - Villa Arauco - Villa Profesores de Chile**

Lider : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Domicilio : \_\_\_\_\_

**Vehículo** : \_\_\_\_\_

Conductor : \_\_\_\_\_ FONO: \_\_\_\_\_

**Personal:**

Asistente Social : \_\_\_\_\_

Paramédico : \_\_\_\_\_

Psicólogo : \_\_\_\_\_

Operativo Gestor : \_\_\_\_\_

**Equipamiento:**

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_

**EQUIPO 3 VILLA EL EDEN**

**Población Los Alemanes - Población 18 de Septiembre - Villa El Edén - Villa Juan López Torres - Villa Los Olivos.**

Lider : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Domicilio : \_\_\_\_\_

**Vehículo** : \_\_\_\_\_

Conductor : \_\_\_\_\_ FONO : \_\_\_\_\_

**Personal:**

Asistente Social : \_\_\_\_\_

Paramédico : \_\_\_\_\_

Psicólogo : \_\_\_\_\_

Operativo Gestor : \_\_\_\_\_

**Equipamiento:**

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_

**EQUIPO 4 POBLACIÓN HERMANOS CARRERA**

**Tucapel A Pedro León Gallo**

Lider : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Domicilio : \_\_\_\_\_

**Vehículo** : \_\_\_\_\_

Conductor : \_\_\_\_\_ FONO : \_\_\_\_\_

**Personal:**

Asistente Social : \_\_\_\_\_

Paramédico : \_\_\_\_\_

Psicólogo : \_\_\_\_\_

Operativo Gestor : \_\_\_\_\_

**Equipamiento:**

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_

**EQUIPO 5 POBLACIÓN GENERAL BAQUEDANO**

**Pedro León Gallo A Villa Concepción**

**Población Gómez - Pobl. General Baquedano - Pobl. Las Ventanas - Villa Bicentenario - Villa La Concepción - Villa San Guillermo - Sector Ampliación Gómez - Sector José Simón - Sector Ampliación Baquedano - Sector Alto de la Luna - Sector Áreas Verdes.**

Lider : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Domicilio : \_\_\_\_\_

**Vehículo** : \_\_\_\_\_

Conductor : \_\_\_\_\_ FONO: \_\_\_\_\_

**Personal:**

Asistente Social : \_\_\_\_\_

Paramédico : \_\_\_\_\_

Psicólogo : \_\_\_\_\_

Operativo Gestor : \_\_\_\_\_

**Equipamiento:**

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_

**EQUIPO 6 POBLACIÓN RAFAEL TORREBLANCA**

**Puente A Villa Cordillera**

Lider : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Domicilio : \_\_\_\_\_

**Vehículo** : \_\_\_\_\_

Conductor : \_\_\_\_\_ FONO : \_\_\_\_\_

**Personal:**

Asistente Social : \_\_\_\_\_

Paramédico : \_\_\_\_\_

Psicólogo : \_\_\_\_\_

Operativo Gestor : \_\_\_\_\_

**Equipamiento:**

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_

**EQUIPO 7**

**VILLA VISTA ALEGRE**

**Villa Vista Alegre - Villa Las Pircas - Villa Las Terrazas - Villa San Ambrosio - Villa Altos del Valle**

Lider : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Domicilio : \_\_\_\_\_

**Vehículo** : \_\_\_\_\_

Conductor : \_\_\_\_\_ FONO : \_\_\_\_\_

**Personal:**

Asistente Social : \_\_\_\_\_

Paramédico : \_\_\_\_\_

Psicólogo : \_\_\_\_\_

Operativo Gestor : \_\_\_\_\_

**Equipamiento:**

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_

**EQUIPO 8 HACIENDAS**

**Hda. Ventana - Longomilla - Quebrada Valparaíso – Sector Cuatro Palomas – Hda. Bna. Esperanza - Perales Viejos – Hda. La Compañía**

Lider : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Domicilio : \_\_\_\_\_

**Vehículo** : \_\_\_\_\_

Conductor : \_\_\_\_\_ FONO : \_\_\_\_\_

**Personal:**

Asistente Social : \_\_\_\_\_

Paramédico : \_\_\_\_\_

Psicólogo : \_\_\_\_\_

Operativo Gestor : \_\_\_\_\_

**Equipamiento:**

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_

**EQUIPO 9 SECTOR IMPERIAL**

**El Jilguero – Imperial - Las Porotas -La Posada - Camarones - La Verbena - El Carrizo - Chañar Blanco**

Lider : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Domicilio : \_\_\_\_\_

**Vehículo** : \_\_\_\_\_

Conductor : \_\_\_\_\_ FONO : \_\_\_\_\_

**Personal:**

Asistente Social : \_\_\_\_\_

Paramédico : \_\_\_\_\_

Psicólogo : \_\_\_\_\_

Operativo Gestor : \_\_\_\_\_

**Equipamiento:**

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_

**EQUIPO 10 LOCALIDAD DE DOMEYKO**

**Domeyko – Cachiyuyo – Incahuasi**

Lider : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Domicilio : \_\_\_\_\_

**Vehículo** : \_\_\_\_\_

Conductor : \_\_\_\_\_ FONO : \_\_\_\_\_

**Personal:**

Asistente Social : \_\_\_\_\_

Paramédico : \_\_\_\_\_

Psicólogo : \_\_\_\_\_

Operativo Gestor : \_\_\_\_\_

**Equipamiento:**

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_

**EQUIPO 11 ALTA CORDILLERA**

**El Donkey - San Antonio - Los Morteros**

Lider : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Domicilio : \_\_\_\_\_

**Vehículo** : \_\_\_\_\_

Conductor : \_\_\_\_\_ FONO : \_\_\_\_\_

**Personal:**

Asistente Social : \_\_\_\_\_

Paramédico : \_\_\_\_\_

Psicólogo : \_\_\_\_\_

Operativo Gestor : \_\_\_\_\_

**Equipamiento:**

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_

**EQUIPO 12 PRE-CORDILLERA**

**Pozo Seco - El Zapallo - Agua Amarga – Camarones - Majadas Ruta 5 Sur**

Lider : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Domicilio : \_\_\_\_\_

**Vehículo** : \_\_\_\_\_

Conductor : \_\_\_\_\_ FONO : \_\_\_\_\_

**Personal:**

Asistente Social : \_\_\_\_\_

Paramédico : \_\_\_\_\_

Psicólogo : \_\_\_\_\_

Operativo Gestor : \_\_\_\_\_

**Equipamiento:**

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_

4.- \_\_\_\_\_

5.- \_\_\_\_\_



### Alcalde de la Comuna

- 1.- Presidirá el COE Comunal y generará las facilidades para el desarrollo de las medidas de respuesta y mitigación de situaciones de emergencia en la Comuna de Vallenar
- 2.- Coordinar el manejo del evento a nivel comunal
- 3.- Establecer el centro de operaciones de emergencia COE en el Edificio Municipal ( Dirección de Tránsito) debiendo contar para ello con el recurso material necesario para administrar efectivamente la situación de emergencia o desastre
- 4.- Mantener enlace directo con las Gobernaciones Provinciales como integrantes del Sistema Comunal de Protección Civil
- 5.- Establecer el primer diagnóstico general del territorio impactado en los primeros 15 minutos post impacto
- 6- Centralizar en el COE la recepción y el análisis de los informes sectoriales e institucionales desde el minuto cero de la emergencia a fin de procesar la información consolidarla en los instrumentos establecidos en el plan DEDO\$, tomar decisiones en el territorio comunal y conjuntamente con el COE Provincial
- 7.- Disponer de lugares de albergue conforme al Plan de albergues de la Región de Atacama
- 8.- Canalizar y hacer entrega a la población de los elementos de socorro dispuestos para la atención de damnificados, previa evaluación de las necesidades.
- 9.- Decretar demoliciones y establecer lugares para habitación de viviendas de emergencias.

## Jefe Comunal de Emergencia



- 1.- Mantendrá un nivel de relación con los servicios en general para que en el caso de una situación de emergencia los criterios a operar estén definidos y no se susciten dificultades de entendimiento o entorpecimiento mutuo que aumenten la crisis que podría estar enfrentándose.
- 2.- Disponer antes, durante y después turnos de emergencia con todos los funcionarios Municipales
- 5.- Supervisará y evaluará la puesta en marcha de tareas de cada Comisión.
- 6.- Evacuará los informes que se requieran desde el nivel Provincial y regional en el tiempo y plazos fijados para ello.

## Director Comunal Protección Civil



- 1.- Inspeccionar la Comuna durante la emergencia o una vez ocurrida ésta, detectando las necesidades más graves producidas a raíz de una emergencia resolviéndose si están de acuerdo a sus posibilidades
- 2.- Registrar el estado de situación de los servicios públicos, comunicaciones, infraestructura vial, cauces naturales o solicitudes de agua y transporte en general.
- 3.- Coordinar la acción en terreno de todas las comisiones, equipándolas con medios materiales y humanos que correspondan.
- 4.- Coordinar apoyo externo si es necesario con Bomberos, Carabineros y otros.
- 5.- Administrar, ejecutar, coordinar evaluar el Plan de Emergencia Comunal, proponiendo modificaciones que procedan para su mayor optimización.
- 6.- Velar por una buena coordinación del trabajo que realicen las diferentes comisiones operativas, de manera tal optimizar el uso de los recursos existentes.
- 7.- Instruir y coordinar la acción de las comisiones operativas.
- 8.- Manejar y procesar toda la información relacionada con las Áreas potenciales de la comuna (Condiciones de vida, Infraestructura y Urbanización).

- 9.- Recopilación, evaluación ( en los casos que corresponda) y emisión de informes de situaciones preliminares de los servicio dependientes y relacionados a partir de la ocurrencia el evento, consignando la información requerida en la ficha EDANIS del plan DEDOS.
- 10.- Establecer el primer diagnóstico general del territorio impactado en los primeros 15 minutos post impacto.
- 11.- Levantar la información a nivel local de impactos y necesidades en la Población
- 12.- Atender los requerimientos y necesidades de la población afectada y/o damnificada con el recurso local
- 13.- Disponer de un catastro de recursos físicos, humanos y materiales a ser desplegados en situaciones de emergencia según nivel de alerta conforme a las identificadas en el plan

## Comisión Comunicaciones

- 1.- Es encargado del manejo del equipo de radio y su coordinación durante la Emergencia.
- 2.- Coordinar las comunicaciones con diferentes servicios públicos involucrados
- 3.- Operar y mantener el sistema de comunicación municipal
- 4.- Equipos de radios portátiles con su cargador
- 5.- Individualización radioaficionados
- 6.- Centrales de teléfonos útiles para emergencias
- 7.- Lámparas de emergencia
- 8.- Generadores de Emergencia

## Comisión Recursos



- 1.- Ejecutar Programa de adquisiciones a través del registro de proveedores y stock de materiales
- 2.- Mantención actualizada de la información financiera disponible para una emergencia
- 3.- Recepción y adquisición de los pedidos de compras correspondientes.
- 4.- Dedicación exclusiva de pedidos de emergencia
- 5.- Incluir en el presupuesto anual del Municipio un ITEM para Emergencias de acuerdo a la normativa vigente.
- 6.- Administrar el fondo comunal de emergencia velando por la correcta inversión de los recursos
- 7.- Mantener actualizado un listado con todos los proveedores posibles de recurrir y que puedan satisfacer las necesidades de alimento, vestuario, materiales, etc., clasificados por rubros disponibles de entrega, costos estimados y teléfono.

## Comisión Movilización

- 1.- Apoyo con vehículos menores y mayores a las comisiones que lo requieran.
- 2.- Coordinar y controlar la administración de vehículos y su coordinación
- 3.- Mantención de información actualizada de los siguientes aspectos:
  - Vehículos menores Disponibles
  - Maquinaria pesada por especialidad
  - Capacidad de personas, tipo de combustible, rendimiento, estado.
  - Operativo, institución de la que dependen
  - Conocer posibilidad de arriendos y valores
  - Vehículos pesados, valor hora con conductor y combustible
- 4.- Camiones aljibes públicos y privados
- 5.- Confeccionar catastro con todos los recursos en transporte y de comunicaciones susceptibles de ser utilizados

## Comisión Operaciones



- 1.- Procurar aseo y limpieza de los espacios públicos, la adecuada resolución o disposición de las basuras y realizar acciones tendientes a obtener una adecuada ornamentación de los espacios públicos para el mejoramiento de la comuna.
- 2.- Evaluación de daños en las Vías Públicas
- 3.- Ejecución de acciones de restablecimiento de daños con apoyo de cuadrillas en alcantarillas, derrumbes, cauces, extracción de escombros, etc.
- 4.- Limpieza y extracción de escombros, tierra, rejillas de alcantarillados, etc.
- 5.- Evaluación y solución a situaciones relacionadas con peligro de caída de árboles.
- 6.- Apoyar el traslado de los damnificados desde los lugares de emergencia hacia los albergues en coordinación con la Comisión de Asistencialidad.
- 7.- Verificar el abastecimiento de agua y Energía Eléctrica en los diferentes sectores de la comuna
- 8.- Disponer el envío de camiones aljibes a los lugares en que exista carencia de agua potable de acuerdo a programa previamente elaborado.

## Asistencialidad



- 1.- Área encargada de elaborar diagnóstico que le permita identificar los problemas sociales y de los sectores de la realidad comunal definiendo los distintos niveles socioeconómicos que requieran asistencia social.
- 2.- Atender y auxiliar la entrega de ayuda en situaciones de emergencia o de necesidad manifiesta que afecten a personas o familias de la comuna.
- 3.- Promover la organización, consolidación y participación activa de las organizaciones comunitarias y de los vecinos en general en situaciones de emergencia
- 4.- Mantener al día el catastro de personas que viven en condiciones mínimas de subsistencia y que requieren normalmente asistencia social
- 5.- Centralizar la información de denuncias de emergencias en relación con los damnificados.
- 6.- Registrar el estado de situaciones de personas afectadas por la emergencia decidiendo y dirigiendo la entrega de recursos a las familias damnificadas
- 7.- Registrar las evaluaciones técnicas y sociales efectuadas y las ayudas y beneficios recomendados y otorgados
- 8.- Organizar, dirigir, controlar y coordinar la selección, equipamiento, funcionamiento y mantención de los locales que se habilitarán como albergues municipales.

- 9.- Mantener actualizada la información relacionada con el número de familias damnificadas y albergadas.
- 10.- Estimar los daños dejados por la emergencia ( Damnificados, monto de las perdidas en viviendas, abrigo, enseres, etc.
- 11.- Disponer el abastecimiento y distribución directa de alimentos, materiales de construcción, enseres, medicamentos, etc. que sean necesarios para atender a los damnificados dentro y fuera de los albergues
- 12.- Realizara acciones de evacuaciones utilizando escuelas, liceos u otros locales comunitarios que recurran las condiciones para ser utilizados como albergues para personas damnificadas, actividad que deberá desarrollar en forma conjunta con Bomberos y la Comisión Operaciones de la Municipalidad
- 13.- Hacer efectivo el traslado de personas damnificadas desde el lugar de emergencias a los lugares habilitados como albergues en coordinación con la comisión operaciones

## Comisión Asistencia Técnica



- 1.- Encargado de coordinar la mantención del sistema de aguas lluvias de la red comunal, y de obras de uso público
- 2.- Mantención del catastro de los sectores críticos que están más expuestos a sufrir cualquier tipo de desastres, esto con el fin de adoptar las medidas preventivas o correctivas necesarias para eliminar reducción o impacto de dichos eventos.
- 3.- Evaluar y cuantificar daños en infraestructura urbana si los hubiere
- 4.- Prestar asesoría técnica en los casos que se requiera
- 5.- Coordinar la localización de grifos operativos
- 6.- Disponer durante la emergencia equipos y recursos necesarios para realizar evaluaciones de daños en viviendas y priorizar las reparaciones que revistan mayor urgencia, acción que deberá realizar en forma coordinada con la comisión de Asistencialidad.
- 7.- Mantener planos de alcantarillado, de grifos, de causes, del Embalse, de caminos (Vías de acceso para tránsito de vehículos mayores y menores)
- 8.- De ubicación de los Albergues y servicios de salud, de Carabineros de Bomberos, Mapas riesgos

## Relaciones Públicas

- 1.- Elaborar programa de difusión, antes durante y después de las emergencias.
- 2.- Difundir mediante programas radiales y escritos por dípticos y otros la acción desarrollada por el Comité de Emergencia
- 3.- Dar a conocer la difusión necesaria a la planificación de emergencia orientando a la comunidad
- 4.- Mantener trabajos coordinados con los diferentes niveles de operación frente a una Emergencia y mantener informado al Presidente del Comité Comunal de Emergencia de manera que se pueda mantener un flujo adecuado y preciso de antecedentes con los diferentes medios de comunicación social

## Comisión Educación



- 1.- Elaborar un programa de emergencia en el sector de educación, considerando en él todos los recursos humanos materiales e institucionales que cuenta el Departamento.
- 2.- Se deberá considerar la disposición de Escuelas como albergues designando al encargado y personal que trabajará en cada uno de ellos
- 3.- Coordinar el aprovisionamiento de alimentos en los albergues
- 4.- Hacer cumplir el reglamento de albergues
- 5.- Evaluar su accionar, manteniendo un constante flujo de información al nivel superior
- 6.- Elaborar un catastro sobre las condiciones de cada local destinado a albergues como son escuelas, sedes de organizaciones comunitarias, otros, debiendo conocer la ubicación, material de la construcción y estado de conservación, disponibilidad de cocina y baños
- 7.- Cantidad de salones y salas (superficie)
- 8.- Jerarquización por orden de prioridad una vez conocidas las características.

**ALBERGUES DE LA COMUNA**

<b>Escuela</b>	<b>Sector</b>	<b>Dirección</b>	<b>Fono</b>	<b>Encargado</b>	<b>Correo</b>
Ignacio Carrera Pinto	Centro	Merced N° 982	2616998	Mauricio Abarca 71383814	<a href="mailto:Mauricio.abarca@daemvallenar.cl">Mauricio.abarca@daemvallenar.cl</a>
Gualberto Kong	Centro	Sargento Aldea S/N	2611725	Juan Espinoza	<a href="mailto:Juan.Espinoza@daemvallenar.cl">Juan.Espinoza@daemvallenar.cl</a>
Gregorio Castillo Marín	Altiplano Sur Torreblanca	Compañía N° 2369.	2614584	Marilyn Rojas 74952088	<a href="mailto:Marilyn.rojas@daemvallenar.cl">Marilyn.rojas@daemvallenar.cl</a>
Luis Cruz Martínez	Altiplano Norte Carrera	Andrés Bello N° 1137	2613020	Irma Guerrero	<a href="mailto:Irma.guerrero@daemvallenar.cl">Irma.guerrero@daemvallenar.cl</a>
Roberto Cuadra Alquinta	Domeyko	Avda. Pedro Cuadra S/N	1983019	Lautaro General	<a href="mailto:Lautaro.eneral@daemvallenar.cl">Lautaro.eneral@daemvallenar.cl</a>
Sor Teresa de los Andes	Buena Esperanza	Km 18 Ruta C-46	2615373	Manuel Astudillo	<a href="mailto:Manuel.Astudillo@daemvallenar.cl">Manuel.Astudillo@daemvallenar.cl</a>
Justino Leiva Amor	Chañar Blanco	Km 13 Ruta C-485	94872334	Vanessa Campillay	<a href="mailto:Vanessa.campillay@daemvallenar.cl">Vanessa.campillay@daemvallenar.cl</a>

## Seguridad en Establecimientos Educativos

En cada establecimiento Educativo se hará efectivo el Plan de Seguridad Escolar y se dispondrá la ubicación de los alumnos en los lugares determinados y posterior entrega a los padres de acuerdo al sistema previamente elaborado.

Se considerarán los mapas de riesgos y las zonas de seguridad que cada establecimiento Educativo dispone.

Responsables :      Director Daem  
                                 Director Establecimiento  
                                 Educativo

## Comisión Salud



- 1.- Elaborar un programa de emergencia para el sector salud considerando la utilización de todos los recursos humanos del nivel de atención primaria, debiendo incluir coordinaciones con el Hospital local.
- 2.- Considerar la atención medica en los albergues.
- 3.- Evaluar en acción manteniendo un constante flujo de información al nivel superior
- 4.- Debe confeccionar catastro que considere los Hospitales, Consultorios, Cruz Roja, existentes con cantidad de personal y especialidades, cantidad de camas y su ubicación.

## INFORMACION REQUERIDA

- 1.- Hecho ocurrido
- 2.- Lugar
- 3.- Cantidad personas involucradas, edades
- 4.- Apreciación visual
- 5.- Planilla de Entregas de Ayudas
- 6.- Recibos de la Ayuda entregada